

**IUHVADno-2024-4215****Valintapäätös: Asiakasohjaajan viransijaisuus, kotona asumista tukevat palvelut, ikääntyneiden palvelut**

Valmistelu ja lisätiedot: Hilikka Ylimartimo, vs. tuloyksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut, ikääntyneiden palvelut  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

- Soveltuva terveyden- tai sosiaalihuoltoalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin.
- Ajokortti ja mahdollisuus käyttää omaa autoa
- Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen osaaminen sekä toisen kotimaisen kielen suullinen tai työtehtävien edellyttämä kielitaito.
- Verkosto- ja yhteistyötaitoja
- Hyvää organisointi- ja priorisointikyky sekä joustavuutta
- Ikääntyneiden palveluiden sekä asiakasohjauksen tuntuemusta
- Kokemus iäkkäiden palveluista ja asiakasohjauksesta

Kotona asumista tukevassa palvelussa on vapautunut viransijaisuus, koska viransijaisuutta tekevä työntekijä on saanut vakituisen viran.

Iäkkäiden palveluiden asiakasohjaajan sijaisuuteen määrääjäksi valitaan Miisa Kukkonen. Kukkonen täyttää asiakasohjaajan viran vaadittavat kelpoisuusehdot, ja hän toimii tällä hetkellä asiakasohjaajana gerontologisen sosiaalityön tiimissä.

Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukainen rikosrekisteriote. Noudatamme tartuntatautilain 48 §:n edellyttämää suojaa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 52 §

**Päätös**

Päätän valita Miisa Kukkonen asiakasohjaajan viransijaisuuteen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025. Tehtäväkohtainen palkka on 3028,39 € virkasuhteen alkaessa, koeaika 6 kk.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut, Palvelujen järjestäminen -  
lautakunta

**Allekirjoitus**

Hilkka Ylimartimo, vs. tuloyksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut,  
ikäntyneiden palvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 9

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.